

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ФРУНЗЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»**

**НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

02.09.2024 с. Фрунзе № 145-од

**Об организации питьевого режима**

**воспитанников**

**в МБДОУ «Фрунзенский детский сад «Сказка»**

# В целях охраны жизни и здоровья воспитанников и согласно требованиям Санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Педагогическому коллективу организовать в дошкольных группах питьевой режим.
2. Назначить ответственными за организацию питьевого режима медицинскую сестру Аметка С.Л. и воспитателей всех дошкольных групп МБДОУ «Фрунзенский детский сад «Сказка»
3. Ответственным лицам за организацию питьевого режима:
   1. контролировать, чтобы кипяченную воду заменяли каждые три часа;
   2. контролировать, чтобы воспитанники имели свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в МБДОУ «Фрунзенский детский сад «Сказка».
4. Повару Егоровой О.Б.:
   1. обеспечить качество кипяченой воды и условия ее хранения;
   2. вести график смены питьевой кипяченной воды на каждый день.
5. Помощникам воспитателей всех возрастных групп:
   1. доставлять кипяченную воду с пищеблока в каждую групповую комнату;
   2. обеспечивать каждый пост с питьевой водой достаточным количеством чистой посуды, а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды;
   3. следить, чтобы до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике;
   4. наливать воду в стаканы для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы;
   5. обеспечить качество и безопасность кипяченой воды и условия ее хранения (не более 3-х часов);
   6. фиксировать в журнале выдачи питьевой воды. Питьевая вода выдается помощникам воспитателей в 08:00; 10:00; 13:00; 16:00 часов.
6. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего периода пребывания в учреждении. Выдавать воду в фаянсовых чашках. Чистые чашки хранятся в специально отведенном месте в шкафу, отдельно по группам. Использованную посуду обрабатывать согласно инструкции. Ответственные за чистоту и обработку чашек воспитатели и помощники воспитателей.
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Врио заведующего И.А.Бондаренко

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Дата | Подпись | ФИО |
| 1 | Старший воспитатель | 02.09.2024 |  | Буджурова А.С. |
| 2 | Медицинская сестра | 02.09.2024 |  | Аметка С.Л. |
| 3 | Воспитатель | 02.09.2024 |  | Фирсенко Е.В. |
| 4 | Воспитатель | 02.09.2024 |  | Соколюк Е.Ю. |
| 5 | Воспитатель | 02.09.2024 |  | Аксёнова О.Г. |
| 7 | Воспитатель | 02.09.2024 |  | Умерова Л.Р. |
| 8 | Воспитатель | 02.09.2024 |  | Аксёнова Н.А. |
| 9 | Помощник воспитателя | 02.09.2024 |  | Бянова О.Г. |
| 10 | Помощник воспитателя | 02.09.2024 |  | Инджебачахова Н.Р. |
| 11 | Помощник воспитателя | 02.09.2024 |  | Рыженко Г.Н. |

С приказом ознакомлены:

# 

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ФРУНЗЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»**

**НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ВЫПИСКА

ИЗ ПРИКАЗА № 145-од от 02.09.2024 г. МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФРУНЗЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Об организации питьевого режима**

**воспитанников**

**в МБДОУ «Фрунзенский детский сад «Сказка»**

# В целях охраны жизни и здоровья воспитанников и согласно требованиям Санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Педагогическому коллективу организовать в дошкольных группах питьевой режим.
2. Назначить ответственными за организацию питьевого режима медицинскую сестру Аметка С.Л. и воспитателей всех дошкольных групп МБДОУ «Фрунзенский детский сад «Сказка»
3. Ответственным лицам за организацию питьевого режима:
   1. контролировать, чтобы кипяченную воду заменяли каждые три часа;
   2. контролировать, чтобы воспитанники имели свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в МБДОУ «Фрунзенский детский сад «Сказка».
4. Повару Егоровой О.Б.:
   1. обеспечить качество кипяченой воды и условия ее хранения;
   2. вести график смены питьевой кипяченной воды на каждый день.
5. Помощникам воспитателей всех возрастных групп:
   1. доставлять кипяченную воду с пищеблока в каждую групповую комнату;
   2. обеспечивать каждый пост с питьевой водой достаточным количеством чистой посуды, а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды;
   3. следить, чтобы до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике;
   4. наливать воду в стаканы для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы;
   5. обеспечить качество и безопасность кипяченой воды и условия ее хранения (не более 3-х часов);
   6. фиксировать в журнале выдачи питьевой воды. Питьевая вода выдается помощникам воспитателей в 08:00; 10:00; 13:00; 16:00 часов.
6. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего периода пребывания в учреждении. Выдавать воду в фаянсовых чашках. Чистые чашки хранятся в специально отведенном месте в шкафу, отдельно по группам. Использованную посуду обрабатывать согласно инструкции. Ответственные за чистоту и обработку чашек воспитатели и помощники воспитателей.
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Врио заведующего И.А.Бондаренко